



La gestion des documents touche tous les aspects de votre activité, qu'il s'agisse des achats, de la facturation, de la gestion des commandes ou d'autres processus. Le bon dosage entre technologie et compétences peut aider votre entreprise à augmenter plus vite son chiffre d'affaires, à améliorer la satisfaction des clients et à accroître sa rentabilité. C'est à ce stade que les services d'analyse des processus métier Esker interviennent. Forte de son expérience pratique, l'équipe de consultants d'Esker analyse vos processus documentaires pour identifier les points problématiques. Elle peut alors définir des solutions complètes de traitement automatisé et les meilleures pratiques pour maximiser le retour sur investissement de l'automatisation des processus documentaires.

## DÉCOUVRIR

### Découverte de votre environnement

Les consultants Esker commencent par se rendre sur place pour observer de près les problèmes à résoudre dans votre environnement. Au contact direct de vos équipes, ils développent une connaissance approfondie des systèmes et des processus qui servent à gérer les documents professionnels. Ils examinent un processus de bout en bout et, à chaque étape, collectent l'information et posent des questions pour identifier ses points forts et ses faiblesses. En définissant des indicateurs de performance clés (IPC), ils sont à même de déterminer les besoins qui justifient d'améliorer le processus documentaire.

## RENDRE COMPTE

### Compte rendu d'analyse

Après la phase de découverte, notre équipe documente les conclusions, compare ses notes et crée des analyses qui détaillent les aspects essentiels du processus documentaire. Ensuite, nos consultants rendent compte de ces analyses à vos équipes pour vérifier qu'il n'y ait pas de malentendus entre la façon dont votre organisation fonctionne et celle dont nous pensons qu'elle fonctionne. Cette phase implique souvent que nous affinons nos analyses et permet à vos équipes de faire part de problèmes qu'elles n'avaient peut-être pas formulés pendant la phase de découverte initiale.

## CONCEVOIR

### Conception de modèles de gestion personnalisés

Après avoir bien cerné votre processus documentaire actuel, nous employons nos années d'expérience et notre expertise technologique à la conception de modèles de gestion personnalisés pour automatiser le processus. Ces modèles tiennent compte des impératifs essentiels inhérents aux procédures qui régissent votre activité et s'appuient sur des technologies d'automatisation intelligentes pour supprimer le traitement manuel des documents. Nous examinons avec votre équipe les avantages et les inconvénients de chaque solution proposée et de ses options, et nous évaluons les bénéfices et les risques potentiels de l'automatisation par rapport au maintien de la situation actuelle. Sans perdre de vue vos objectifs, nous définissons la solution d'automatisation du processus documentaire qui répond le mieux à vos exigences de croissance future.

## RECOMMANDER

### Recommandation

Lorsque vous avez porté votre choix sur l'une des solutions d'automatisation du processus documentaire proposées, nous détaillons les points clés de l'implémentation. Pendant cette phase, nous travaillons avec votre équipe pour déterminer les objectifs et les avantages attendus de la nouvelle solution, ainsi que les fonctionnalités spécifiques qu'elle doit proposer. Nous pouvons fournir une configuration système type incluant une configuration matérielle de base, ainsi qu'une estimation des délais et des coûts d'implémentation.

## Physionomie d'un projet type

### Présentations : Rencontrer Esker

#### À propos d'Esker

- Qui nous sommes
- Notre activité
- Organigramme
- Esker dans le monde

### Apprendre à vous connaître

- Informations sur les processus
- Utilisateurs clés
- Volumes de documents
- Temps de traitement
- Description de l'infrastructure

### Examen du processus

- Examen d'une procédure type de traitement de documents

## Ce qu'Esker vous propose

### 1. Une analyse initiale

Cette analyse, présentée sous la forme d'un document facile à appréhender, regroupe toutes les informations collectées par les consultants Esker lors de l'examen initial du processus métier. Elle inclut :

- L'identification des besoins et des objectifs que le processus documentaire doit satisfaire
- Une description fonctionnelle et un modèle du processus manuel existant
- Une description détaillée du processus
- Un diagramme du processus

### 2. Proposition de solutions d'automatisation

Ce document recense tous les modèles de gestion suggérés pour automatiser le processus documentaire existant, ainsi qu'une description détaillée des avantages et des inconvénients de chaque solution proposée. Basés sur le processus existant, ces modèles proposent des solutions au service d'objectifs clés :

- Réduire la durée et le coût du traitement des documents
- Limiter les erreurs
- Augmenter rapidement le chiffre d'affaires
- Améliorer la satisfaction des clients et des fournisseurs
- Accroître la rentabilité

### 3. Configuration requise pour la solution

Ce document décrit ce dont vous avez besoin pour mettre en œuvre la ou les solutions d'automatisation du processus documentaire proposées par les modèles de gestion. Dans le cas d'une solution clés en main, le détail de la configuration matérielle et logicielle requise est assorti d'une proposition de coût. Ce document tient lieu de devis initial pour l'implémentation complète d'une solution d'automatisation du processus documentaire.

**Pour en savoir plus sur les services Esker d'analyse des processus métier, contactez Esker au +33 (0)4 72 83 46 46 ou par e-mail à l'adresse [commercial@esker.fr](mailto:commercial@esker.fr)**